



Información curricular

Nombre:	HÉCTOR MANUEL DÍAZ YOUNG
Área de Adscripción:	Dirección Administrativa.
Denominación del puesto:	Dirección de Estudios Financieros y Apoyo Administrativo.
Denominación del cargo:	Director de Estudios Financieros y Apoyo Administrativo
Fecha:	Mayo de 2022

Formación académica

- **INGENIERO INDUSTRIAL EN CALIDAD** 1998 > 2003 Universidad La Salle Noroeste (ULSA) · Obregón, Sonora.
- **MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS CON ORIENTACIÓN EN FINANZAS (MBA)** 2013 > 2015 Universidad del Valle de México (UVM) Hermosillo, Sonora

Experiencia laboral

AGENCIA MUNICIPAL DE ENERGIA Y CAMBIO CLIMATICO

Septiembre del 2021 - Abril 2022

Director Administrativo

COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PARTIDO ACCIÓN NACIONAL

Septiembre 2018 – Septiembre 2021

Secretario Técnico del AMANES (Asociación de Municipios de Acción Nacional del Estado de Sonora)

Diagnósticos y modelos de buen gobierno, evaluación de resultados (ciudadanía y gubernamental), revisión de indicadores y metas (seguridad, servicios públicos, transparencia, cuenta pública, corrupción etc.

CONGRESO DEL ESTADO DE SONORA Septiembre 2015 > Septiembre 2018

Encargado de Oficina del Diputado Ramón Díaz Nieblas



Secretario particular, gestión y seguimiento a solicitudes, administración de oficina, revisión de leyes y comisiones del Poder Legislativo.

SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA Marzo 2013 > Junio 2015
Director Operativo de Educación Básica

Secretario particular de la subsecretaria de Educación Básica, coordinación con las áreas educativas, contratación del Recurso Humano, ejecución y administración de programas educativos, seguimiento a la resolución de problemas laborales, financieros etc.

INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
Febrero 2011 > Marzo 2013

Atención Ciudadana

Seguimiento al avance de la construcción en los planteles educativos, mantener informado y atendido a la comunidad educativa (maestros, padres de familia y alumnos), negociación con proveedores y áreas de la institución, resolución de necesidades y acuerdos con la comunidad educativa.

CRÉDITO PÚBLICO DEL ESTADO DE SONORA Diciembre 2009 > Febrero 2011

Asesor Financiero

Calificación crediticia del estado de Sonora, asesoría en créditos a municipios, negociación con instituciones bancarias, seguimiento a la deuda estatal.

GENERA DESARROLLOS Junio 2007 > Junio 2009

Asesor Inmobiliario

Atención y prospección de clientes, asesoría en créditos, ventas por cambaceo, empresarial y eventos masivos.

NORSON ALIMENTOS Junio 2005 > Junio 2007

Supervisor de Producción



Manejo de Personal, control de calidad e inventarios, cumplimientos de normas de sanidad e higiene, seguridad Industrial, ejecución y cumplimiento con la programación de la producción

EL PALO SANTO Marzo 2003 > Marzo 2005

Supervisor General

Supervisión de ventas de productos agrícolas y acuícolas, manejo de personal en campo y empaque, logística y supervisión del empaque, embarque y transporte del producto, revisar el cumplimiento de los estándares de calidad

Cursos, capacitaciones y seminarios

Otras habilidades

- Facilidad de Palabra
- Construir relaciones laborales
- Capacidad de adaptarme a nuevas metodologías de trabajo
- Liderazgo
- Trabajo bajo presión
- Responsable
- Organizado SOFTWARE