



## Información curricular

---

Nombre: Bertha Elisa Villarreal Alvarez

Área de Adscripción: Despacho Tesorería

Denominación del puesto: Secretaria Particular

Denominación del cargo: Sub director

Fecha: 16 de Septiembre del 2021

### Formación académica

Licenciatura en Derecho, Escuela Libre de Derecho de Sinaloa, Culiacán, Sin.  
(1995 – 2000), TITULADA

### Experiencia laboral

- Actualmente en Tesorería Municipal, Despacho de Tesorero como Secretaria Particular de Tesorero.
- Gobierno del Estado de Sonora, Coordinadora en Seguimiento de Estudios y Proyectos Estratégicos de la Secretaria Técnica, periodo de 2 años 2019 – 2021.
- H. Congreso del Estado de Sonora, como administradora de la Dip. Flor Ayala Robles Linares.
- H. Ayuntamiento de Hermosillo, Jefa del Área de Liberaciones en el Depósito de Vehículos Municipales, dependiendo de Oficialía Mayor.
- Sedesson (Secretaria de Desarrollo Social en Sonora), Jefa de Departamento del Área Jurídica de Programas Sociales implementados en la Dependencia.
- ICRESON (Dirección General de Servicios Registrales), Subdirectora en el Área Jurídica y asesora de las Oficinas registrales en el Estado de Sonora.
- Defensoría de Oficio Área Familiar y Civil.



H. AYUNTAMIENTO DE  
HERMOSILLO

### Cursos, capacitaciones y seminarios

- Seminario en Derecho Civil y Mercantil, Escuela Libre de Derecho de Sinaloa.
- Seminario en Derecho Procesal Penal, Escuela Libre de Derecho de Sinaloa
- Capacitación en Registro Público de la Propiedad (Asesoría en Oficinas Registrales).
- Capacitación como Analista Técnico

### Otras habilidades

- Habilidades en el uso del Office
- Flexibilidad /Adaptabilidad
- Habilidades Comunicativas
- Capacidad para resolver problemas
- Actitud positiva
- Confianza
- Honestidad, Lealtad
- Potencial de Crecimiento