



Información curricular

Nombre: **José Esteban Heras Serna**
Área de Adscripción: **Dirección de Ingresos**
Denominación del puesto: **Jefe de Departamento**
Denominación del cargo: **Jefe encargado de Modulo.**
Fecha: **01 de Enero de 2008**

Formación académica:

2022-2022 **CESEIJUC:** Actualmente Doctorado Administración y Políticas Públicas.
2020 -2022 **CESEIJUC:** Maestría en Administración Pública.
2013 - 2016 **UNID:** Licenciado en Administración de Empresas.
1992-1994 **CECAT:** Auxiliar Contable
1989- 1992 **PREPARATORIA:** C.B.T.I.S. 11
1986- 1989 **SECUNDARIA:** TÉCNICA NO. 1
1980- 1986 **Primaria:** Abelardo L Rodriguez

Experiencia laboral:

TESORERÍA MUNICIPAL

Sep.2016-2022 **JEFE DE DEPARTAMENTO- ENCARGADO DE MODULO**

Supervisar la operación de cobro de los cajeros del módulo de recaudación a su cargo.
Supervisar el desempeño de los cajeros del módulo, así como, la aplicación de lineamientos y políticas establecidas por ley y/o la dirección de ingresos.
Orientar y atender a los contribuyentes (información, aclaraciones, quejas y sugerencias) que acudan al modulo de su competencia.
Recibir y verificar diariamente los cortes de caja, valores recaudados y documentos de soporte de los cajeros del módulo.
Concentrar el efectivo, cheques y valores recaudados por los cajeros para después entregarlos al recaudador.
Resguardar los valores de la recaudación mientras permanezcan en poder de la dirección de ingresos y en tránsito para el depósito en bancos.
Enviar al departamento de caja general - diariamente - los valores recaudados.
Asegurar el uso y funcionamiento correcto de las instalaciones, mobiliario y equipo asignado al módulo.
Dotar de material de oficina y papelería a los cajeros del módulo.
Solicitar los requerimientos de mantenimiento, compra e instalación necesarios para la operación del módulo a la coordinación de recaudación.
Llevar el control de horarios y asistencia de las personas asignadas al módulo.
Notificar de faltas, permisos y aspectos relacionados con el personal asignado al módulo.



Reportar a la coordinación de control y operación de sistema los fallos y deficiencias detectadas en el sistema.

Llevar un estricto control de los inventarios del activo fijo asignado a su módulo.

Ene.2008-Sep.2016

CAJERO

Brindar información de los diferentes trámites solicitados por los contribuyentes así como llevar a cabo los mismos, tales como cobro de impuestos, elaboración de Convenios, etc. Así mismo cubrir vacaciones e incapacidades de los diferentes encargados de Módulos, quienes se encuentran a cargo de supervisar y hacer arqueos a los Cajeros, y de resolver cualquier problema presentado en el Módulo.

CORPORATIVO TV S.A. DE C.V

Ene.2002-Jun.2007

GERENTE DE PRODUCTIVIDAD

Coordinador de los diferentes grupos de trabajo, elaborando estrategias de ventas con el objetivo de alcanzar una meta (diaria, semanal y mensual).

Dic. 2002 2Semanas

MANAGER

Supervisor de un grupo de asesores de ventas, de su desarrollo, capacitación y metas. Elaboración de reportes diarios, semanales y mensuales, de sus avances y necesidades.

Dic. 2000- Dic. 2002

ASESOR DE VENTAS

Atención a clientes en ventas por teléfono de los diversos productos, en México y el extranjero.

Cursos. capacitaciones v seminarios.

2013 Curso de actualización Buro de crédito.

2014 Capacitación de ley del Seguro Social.

2015 Actitud hace la diferencia.

2016 Manejo y técnicas de liberación emocional

2017 Ser mas ser mejor.

2017 Calidad y calidez



H. AYUNTAMIENTO DE
HERMOSILLO

Otras habilidades

- Dedicado y constante para obtener los resultados deseados.
- Facilidad para trabajar y dirigir a un equipo.
- Dominio personal para la toma de decisiones.
- Puntual
- Asertivo, motivador.
- Disponibilidad y disciplina.