



Información curricular

Nombre: DR. ALEJANDRO ZEPEDA HOYOS

Área de Adscripción: DIRECCIÓN DE
INGRESOSINGRESOS, TESORERIA

Denominación del puesto: GRANDES
CONTRIBUYENTES / COBRANZA PERSONAS
FISICAS Y MORALES

Denominación del cargo:
JEFE DE DEPARTAMENTO

Fecha: 01/10/2002

Formación académica

2022 – A la Fecha, Universidad de Centro de Estudios Superiores en Ciencias Jurídicas y Criminológicas, CESCIIJUC, Cursando actualmente el Posdoctorado Multidisciplinario, especializado en Ciencias Políticas.

2019 – 2021, Universidad de Centro de Estudios Superiores en Ciencias Jurídicas y Criminológicas, CESCIIJUC, Recibiendo Certificado y constancia de estudios como Doctor en Administración y Políticas Publicas.

2017 – 2019, Universidad Interamericana para el Desarrollo, UNID, Recibiendo Título Profesional en Maestría en Administración de Negocios

1996-2000 Universidad de Sonora, Recibiendo Título Profesional en Licenciado en Administración de Empresas.

1993-1996 Preparatoria COBACH ERNESTO LOPEZ RIEZGO (Norte). Recibiendo Constancia de Acreditado.

1990-1993 Secundaria Federal No. 4 Recibiendo Constancia de Acreditado.

1983-1990 Escuela Primaria Vicente Mora No 2 Recibiendo Constancia de Acreditado.



Experiencia laboral

2022 A LA FECHA

RESPONSABLE DE CARTERA DE COBRO DE PERSONAS FISICAS Y MORALES EN LA COORDINACION DE COBRANZA EN GRANDES CONTRIBUYENTES.

2020 – 2021

COMISIONADO A LA DIRECCION DE LA COORDINACION DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA, (CIDUE), COMO INSPECTOR MUNICIPAL EN LA SUBDIRECCION JURIDICA DE CIDUE.

APOYO OPERATIVO DEPARTAMENTO EJECUCION FISCAL MUNICIPAL / CALL CENTER

2018 – 2020

PARTICIPACION COMO INTERVENTOR FISCAL EN OPERATIVOS DE SEGURIDAD PUBLICA EN RETENES PARA EL COBRO DE MULTAS A CIUDADANOS EN CONDICION PUNIBLE.

VISITAS FISICAMENTE A DEUDORES DE PERSONAS FISICAS Y MORALES PARA LA ENTREGA DE ESTADOS DE CUENTA Y EL COBRO DE LA DEUDA EN EL DOMICILIO FISCAL.

ORGANIZACIÓN, OPERACIÓN Y LOGISTICA DE PERIFONEO PUBLICITARIO DE TESORERIA MUNICIPAL.

ORGANIZACIÓN Y ESTANDARIZACION DE ARCHIVO GENERAL DE TESORERIA MUNICIPAL.

IMPLEMENTACION DE LOGISTICA DE UBICACIÓN Y OPERACIÓN DE MODULOS DE RECAUDACION MOVILES EN EJECUCION FISCAL.

JEFE DE MODULO DE RECAUDACION:

Recaudación Pitic.

Recaudación Futura.



PARTICIPACION EN OPERATIVO COMO INTERVENTOR FISCAL CON SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPAL PARA EL COBRO DE MULTAS A CIUDADANOS QUE TIRAN BASURA EN BASUDEROS CLANDESTINOS.

2017 – 2018

COORDINACION DE DESPACHOS DE ABOGADOS EXTERNOS, EN LA COORDINACION DE COBRANZA, DE TESORERIA MUNICIPAL

2015 – 216

ENCARGADO DE MÓDULO DE RECAUDACIÓN DE FUENTES EXTERNAS DE PAGOS:

Portal Internet.

Bancos.

Supermercados.

Tiendas de Autoservicios.

Control de Transferencias Bancarias y Depósitos Bancarios para su aplicación.

2006 – 2015. MUNICIPIO DE HERMOSILLO

JEFE DE MODULO DE RECAUDACION MUNICIPAL (MORELIA, VERACRUZ Y CENTRO “Barandillas y Licencias”) GOBIERNO MUNICIPAL DE HERMOSILLO SONORA MEXICO.

Lleve el control y archivo de permisos de diversiones y espectáculos públicos, permisos de eventos sociales y recreativos, permisos de vendedores ambulantes, de puestos fijos y semi-fijos al igual de los permisos de publicidad.

Innovación y calidad, esto para la certificación de “Calidad Sonora”, en la Dirección de Ingresos. (2008-2009).

Interventor Fiscal municipal. (2002-2015). Impuestos de Diversión y Espectáculos Públicos.

Coordinador de Interventor Fiscal, Coordinar, orientar y vigilar la recaudación en los eventos de Diversión y Espectáculos Públicos (2012-2013).

Cobro de Permisos de carga y descarga, traslado de maquinaria, a auto trasportes en el municipio.



Lleve a cabo la coordinación y supervisión de la operación y servicio del módulo de recaudación proporcionando un buen servicio a los contribuyentes.

Supervise la operación de cobro y caja de los cajeros del módulo al igual que el desempeño de los mismos aplicando los lineamientos y políticas establecidas por Ley y/o Dirección de Ingresos.

Oriente y atendí a los contribuyentes (Información, aclaraciones, quejas y sugerencias).

Se realizó el cobro de los diferentes impuestos y servicios bajo amparo de la ley de ingresos vigente.

2002-2006

COORDINADOR DE POLIZAS DE INGRESOS

Elaboraba los estados financieros en pólizas de ingresos de lo recaudado en el día de los diferentes conceptos de cobros y se aplicaban contablemente.

Recibía e integraba la documentación soporte para la elaboración de las pólizas de Ingresos.

Verificaba que la documentación cumpla con los requisitos y lineamientos establecidos.

Elaboraba la balanza de comprobación diaria de ingresos.

Elaboraba la Póliza diaria de ingresos.

Cursos, capacitaciones y seminarios

CALIDAD Y CALIDEZ

HONESTIDAD EN EL TRABAJO

TRABAJO EN EQUIPO

CALIDAD SONORA

Otras habilidades



CONOCIMIENTOS: Manejo de Efectivo y Valores, elaboración de reportes, reglamentos y leyes, manejo de bancos y manejo de personal.

COMPUTACION: Word, Excel, Outlook, Power Point, Internet, Base de datos.

HABILIDADES: Trabajo en equipo, trabajo orientado a resultados, Manejo de P.C., manejo de equipo de oficina variable, Trato amable, facilidad de relacionarme, trabajo bajo presión, iniciativa, respeto, comunicación, control administrativo, toma de decisiones, manejo de personal, buena presentación, disponibilidad de horario y puntualidad.