



Nombre: JESUS ANTONIO ROBLES LOPEZ

Área de Adscripción: **OFICIALIA MAYOR**

Denominación del puesto: **DIRECTOR**

Denominación del cargo: **DIRECTOR**

Fecha: 05 de octubre de 2022

Formación académica

1990-1993 Universidad del Noroeste, Contabilidad, carrera trunca. Hermosillo, Sonora.

1984-1989 Instituto de Occidente, Hermosillo, Sonora.

1981-1984 Esc. Sec. Carlos Espinoza Muñoz, Hermosillo, Sonora.

1975-1981 Esc. Prim. Federal, Gral. Abelardo L. Rodríguez, Hermosillo, Sonora.

Experiencia laboral

- **GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA.**

PERIODO: julio de 2019 a septiembre de 2021.

Dependencia: Comisión de Ecología y Desarrollo Sustentable del Estado de Sonora (CEDES).

Puesto: Subdirector de la Comisión Ejecutiva.

Jefe Inmediato: Ing. Adolfo Castillo Gutiérrez.

Puesto: Secretario Técnico de la Comisión Ejecutiva.

Responsabilidades Generales:

Coordinación y supervisión de actividades administrativas y funcionamiento óptimo de las dependencias subordinadas de la comisión. Supervisión y flujo a los tramites y solicitudes de las empresas, revisión de documentación e información de las solicitudes, seguimiento del proceso de las solicitudes y permisos para que cumplan con fechas y tiempos estimados. Soporte con las áreas administrativas y operativas de las instituciones subordinadas con procedimientos pendientes o complicados. Seguimiento de quejas y soporte al área de RH en cuestión de personal del área.

- **H. AYUNTAMIENTO DE HERMOSILLO.**

PERIODO: diciembre de 2009 a abril de 2019.

Dependencia: Oficialía Mayor.

Puesto: Jefe de departamento de Eventos Especiales y Almacén de Eventos. (nov. 2009 a Sept. 2011 y septiembre de 2012 a abril de 2019).

Responsabilidades Generales:

Planeación y coordinación de logística, de personal y recursos, cotización de servicios necesarios para la realización de los eventos agendados o planeados, licitación de proveedores, requerimiento de material e insumos, supervisión del uso apropiado de los bienes del departamento.

Coordinación en tiempo de la realización del evento y soporte durante y al final de este. Manejo de urgencias en tiempo para evitar contratiempos.

Puesto: Subdirector de Taller Mecánico. (sept. 2011 a marzo. 2012).

Responsabilidades Generales:

Responsable de flotilla de unidades Administrativas, manejo de personal, reporte de nóminas, incapacidades, permisos y horas laboradas. Control y requerimientos de insumos necesarios para la operación del departamento. Cotización con proveedores de servicios y de materiales.

Puesto: Jefe de Departamento de Mantenimiento a Inmuebles. (abril de 2012 a sept. 2012).

Responsabilidades Generales:

Mantenimiento a inmuebles, propiedad de la institución, uso óptimo y adecuado de estos, reparación y reemplazo, Cotización de inmuebles nuevos y reparación en caso de ser necesario con proveedores externos.

- **IPERClimas**

PERIODO: mayo de 2004 a agosto de 2009.

Puesto: Director Técnico, Ventas e Instalaciones.

Jefe Inmediato: Ing. Sergio Eduardo Castro Contreras.

Puesto: Director.

Responsabilidades Generales y/o Principales:

Control de Instalaciones eléctricas, diseño de líneas de distribución del cable en AutoCAD, chequeo del funcionamiento de terminales eléctricas, salidas de energía, niveles de voltaje condiciones de seguridad de las terminales, comprobación del funcionamiento de la instalación

Supervisión del personal en cuestiones de equipo de seguridad.

Entrenamiento apropiado al personal, tanto de la operación como seguridad y prevención de accidentes.

ventas, contacto con los posibles clientes, cotizaciones del servicio

Proveedores, búsqueda de proveedores, cotizaciones, desarrollo de proveedores y de material, búsqueda de la mejor opción en cuestiones de material cuidando los intereses de la empresa.

Ventas, contacto con los posibles clientes, cotizaciones del servicio

Proveedores, búsqueda de proveedores, cotizaciones, desarrollo de proveedores y de material, búsqueda de la mejor opción en cuestiones de material cuidando los intereses de la empresa.

Soporte al área de finanzas con trámites bancarios

Soporte al área de RH, con manejo de personal, manejo de vacaciones incapacidades, asistencia, y cualquier duda en cuestiones de salario.

- **H. AYUNTAMIENTO DE HERMOSILLO**

PERIODO: junio de 1998 a mayo de 2004

Dependencia: Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, departamento de Control Urbano.

Puesto: Supervisor de Construcción, Analista Técnico.

Jefe Inmediato: Ing. Ricardo García Moraga.

Puesto: Subdirector de Control Urbano.

Responsabilidades Generales y/o Principales:

Supervisión de Construcción, (Comerciales, Industriales, Habitacionales, Etc.).
Supervisión de obra, que se sigan las reglas de seguridad en cuestiones de personal, que el material sea el especificado en el proyecto autorizado, que la operación cumpla con los requerimientos especificados en el plano, confirmación que el personal cuenta con la experiencia adecuada para ejecutar la operación, cumplimiento del plan de construcción.

Revisión de Planos Ejecutivos para autorización de Licencia de Construcción: Se revisan los planos con el cliente, para cumplir con sus expectativas y requerimientos, proponer la mejor opción y el uso óptimo del material.

Supervisión de requerimientos de permisos por parte legal con las instituciones pertinentes, revisión y preparación de documentos para las solicitudes, recopilación de información y presentación de los mismos, realización de pagos en tiempo para evitar paros de operación y cumplir con fechas propuestas y comprometidas.

Atención a quejas Ciudadanas relacionadas con Control Urbano y Ecología.

Auditorias para cumplimiento de Reglamento de Construcción para el Municipio de Hermosillo.

- **INGENIERIA ELECTRICA LUCERO, S.A. DE C.V.**

PERIODO: mayo de 1994 a junio de 1998.

Puesto: Superintendente.

Jefe Inmediato: Ing. Marco Antonio Lucero Gardner.

Puesto: director.

Responsabilidades Generales y/o Principales:

Supervisión de Obras eléctricas, ejecución, cumplimiento de planos, cumplimiento de tiempos, revisión de materiales, que sean los adecuados y la cantidad estimada en el plano, solicitud de material al área de compras, Proyectos, realización y propuesta de proyectos, realización de planos en AutoCAD. Planos y distribución de las líneas eléctricas, de acuerdo a los requerimientos de los clientes y el óptimo

uso e instalación, propuestas de mejora en los planos o requerimientos del cliente, sugiriendo ahorro y optimización de recursos.

Presupuestos, y cotizaciones con cliente, de acuerdo con sus requerimientos, soporte con el servicio que se puede ofrecer cumpliendo con las necesidades del cliente.

Nomina, soporte con reporte de horas y asistencias de empleados y permisos. Soporte en seguimiento de dudas o inquietudes de personal, cumpliendo con la ley federal de trabajo.

Control de Proveedores, comparación de presupuestos buscando ahorro, pero siempre buscando la mejor calidad y tiempos de entrega. Control de proveedores con regulaciones de seguridad.

- **FERRETERIA Y TLAPALERIA ZAZUETA, S.A. DE C.V.**

PERIODO: enero de 1991 a mayo de 1994.

Puesto: Gerente de Piso.

Jefe Inmediato: Rogelio Zazueta Barceló.

Puesto: Gerente.

Responsabilidades Generales y/o Principales:

Gerente de Piso, Presupuestos, y cotizaciones con cliente, de acuerdo con sus requerimientos, Nomina, soporte con reporte de horas y asistencias de empleados y permisos. Soporte en seguimiento de dudas o inquietudes de personal, cumpliendo con la ley federal de trabajo.

Control de Proveedores, comparación de presupuestos buscando ahorro, pero siempre buscando la mejor calidad y tiempos de entrega. Control de proveedores con regulaciones de seguridad.

Cursos, capacitaciones y seminarios:

- AutoCAD.
- Office.

Otras habilidades

- Manejo de herramienta industrial eléctrica.
- Manejo de personal.