



Nombre: Edgar Armando Melendrez Reina  
Área de Adscripción: OFICIALIA MAYOR  
Denominación del puesto: Jefe de departamento  
Denominación del cargo: Jefe de departamento  
Fecha: 05/10/2021

### Formación académica

**(2003 - 2006) Preparatoria Universidad Kino Caborca**

### Experiencia laboral

**(ENERO 2002 – OCTUBRE 2006) Rocky Cel (Distribuidor Telcel) Caborca**

**Puesto: Desempeño actividades en todas las diferentes áreas de la franquicia. (En diferentes sucursales)**

**Habilidades aplicadas: - Atención al cliente**

**- Manejo de valores (Cortes de Ventas Diarias de Turnos)**

**- Trabajo Bajo Presión**

**- Trabajo en equipo**

**- Resultados en base objetivos**

**- Administración de actividades en base a tiempos**

**- Organización de personal (Rol de Actividades)**

**(ENERO 2007 – MAYO 2009) Empresa: GA Refacciones Caborca**

**Puesto: Venta en mostrador**

**Habilidades aplicadas: - Atención al cliente**

**- Manejo de valores (Cortes de Vtas Diarias de Turnos)**

**- Trabajo Bajo Presión**

**- Trabajo en equipo**

**- Resultados en base objetivos**

**- Administración de actividades en base a tiempos**

**- Organización de personal (Rol de Actividades)**

**- Realización diaria de inventario.**

**(MARZO A DICIEMBRE 2011) Empresa: Anexa Teleservices LLC**

**Puesto: Asesor telefónico**

**Habilidades aplicadas: - Atención al cliente**

**Habilidades aplicadas: Trabajo en equipo y Liderazgo.**

**(AGOSTO 2015- OCTUBRE 2016) COFESA**

**Puesto: Ventas y Encargado de almacén**

**Habilidades aplicadas: Trabajo en equipo, atención al cliente.**

**Habilidades**

**Enfoque a resultados**

**Facilidad de palabra**

**Capacidad de manejar varias actividades a la vez**

**Otros**

**Interés por superación y aprendizaje**

**(ENERO 2016- ENERO 2018) CENTRAL EXPRESS DE CONTROL DE PLAGAS**

**Puesto: Encargado de almacén**

**Habilidades aplicadas: Trabajo en equipo, atención al cliente.**

**Habilidades**

**Enfoque a resultados**

**Facilidad de palabra**

**Capacidad de manejar varias actividades a la vez**

**Otros**

**Interés por superación y aprendizaje**

**(ENERO 2019- SEPTIEMBRE 2021) PARTIDO ACCIÓN NACIONAL**

**Puesto:**

**(Enero 2019 a marzo 2020) Encargado de activismo y difusión del CDE**

**( Marzo 2020 a septiembre 2021) Particular de Secretaria General**

**Habilidades aplicadas: Trabajo en equipo.**

**Habilidades**

**Enfoque a resultados**

**Facilidad de palabra**

**Capacidad de manejar varias actividades a la vez**

**Otros**

**Interés por superación y aprendizaje**

**Cursos, capacitaciones y seminarios**

## Otras habilidades

- Trabajo Bajo Presión
- Trabajo en equipo
- Resultados en base objetivos
- Administración de actividades en base a tiempos
- Organización de personal (Rol de Actividades)